

利用等許可申請書

一般財団法人岡山セラミックス技術振興財団 理事長 殿 平成 年 月 日

申 請 者	氏名		法人にあっては、 名称及び代表者の 氏名を記入
	住所		法人にあっては、 主たる事務所の 所在地を記入
	電話番号	() -	

岡山セラミックスセンターの設備の利用等の許可を受けたいので、岡山県岡山セラミックスセンター
条例第6条第1項の規定により、次のとおり申請します。

利用設備 及び 利用期間	利 用 設 備		利 用 期 間				使 用 料
				平成 年 月 日 時から	平成 年 月 日 時まで		円
			平成 年 月 日 時から	平成 年 月 日 時まで		円	
			平成 年 月 日 時から	平成 年 月 日 時まで		円	
利用目的						合計	
利用責任者	所属		氏名				円
備 考							

※太枠部分のみご記入下さい。

利用に関する注意事項

岡山セラミックスセンターの設備等の利用者は、下記事項を順守しなければならない。

(設備の利用)

1. 利用者は、担当者と機器の運転操作及び利用時間について充分打ち合わせを行うとともに、当日は事務所で入室カードを受け取り、利用機器の設置場所へ行き、担当者の指示に従って機器を使用すること。
なお、利用者は指定された場所以外には許可なく出入りしないこと。
2. 事故防止には、充分留意すること。利用者の過失により事故が発生しても、県及び県からの管理の受託者は一切の責任を負わない。
3. 利用者の責任で施設、設備を損壊し、又は滅失したときは、これを原形に復し又は損害を賠償すること。
4. 利用者は、許可を受けた時間内に利用後の周辺整理、清掃を含めてすべての作業を終了するとともに、担当者の点検並びに確認を受けた後、入室カードを事務所に返却し、退去すること。
5. その他不明な事項については、担当者の指示に従うこと。