

主催：(一財)岡山セラミックス技術振興財団

共催：日本セラミックス協会中国四国支部・耐火物技術協会中国四国支部

新人の早期  
戦力化！

# 新入社員研修 **ビジネスマナー研修**

企業発展のカギを握っているのは、これからの新入社員です。  
社会人へと意識を切り替え、企業人としての行動のあり方、基本的なビジネスマナーを実践を通じて学びます。新入社員の早期戦力化の第一歩として当セミナーをご利用ください！

**日時** 平成26年 4月4日(金) 10:00~17:00

**会場** 岡山セラミックスセンター セミナー室  
備前市西片上 1406 番地の 18

**定員** 50名

**受講料** お一人様 主催・共催団体会員 **5,100円** (含む 消費税)  
非会員 **10,200円** (含む 消費税)  
(受講料には資料代、昼食代を含みます)

**お申込方法** 別紙お申込書に必要事項をご記入の上、FAX かメールにてご送信ください。  
(一財)岡山セラミックス技術振興財団 担当：藤原麻由那 (ふじわら)  
TEL 0869-64-0505 FAX 0869-63-0227 Email: fujiwara-m@optic.or.jp

**お申込〆切** 平成26年3月28日(金)

**アクセス** JR岡山駅から約30km  
・JR赤穂線で45分西片上駅下車徒歩約8分  
・車で約1時間



## 講師プロフィール

株式会社キャリアプランニング講師  
矢野 純子 (やの じゅんこ)

地元百貨店に入社、売り場業務を担当後、店舗教育担当を経て人事教育担当課長を経験。その後、専門学校非常勤講師を経て2007年よりキャリアプランニングの講師となる。プロ販売員養成や店長研修など流通業界をはじめサービス業、製造業、医療福祉施設など幅広く活躍。新入社員教育から企業内の指導者育成研修を得意としている。豊富な実演や実例を用いた研修で、分かりやすく受講者の共感を得る指導スタイルには定評がある。

# プログラム

## 【新入社員研修 ビジネスマナー基本研修】

講師：株式会社キャリアプランニング 講師 矢野純子氏

時間	項目/概要
10:00 講義	<ul style="list-style-type: none"> <li>● オリエンテーション           <ul style="list-style-type: none"> <li>・社会人スイッチをONにする『社会人、企業人とは』</li> <li>・心のスイッチを切り替える（自律型人間へ）</li> </ul>           （心構え、考え方、あるべき姿など、社会人へのスイッチングをはかります。）         </li> </ul>
10:40 講義 実習	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ビジネスモードのスイッチ ON           <ul style="list-style-type: none"> <li>・職場生活のマナー</li> <li>・相手に対する心配り</li> <li>・周囲に対する心配り</li> </ul> </li> <li>● ケア・トレーニング           <ul style="list-style-type: none"> <li>・身体の印象…身だしなみ、姿勢</li> <li>・動作の印象…メリハリのある身のこなし</li> <li>・顔の印象…明るい表情、アイコンタクト</li> <li>・顔の印象…挨拶、敬語、言葉づかい</li> </ul>           （ビジネスにふさわしい印象を身に付けるためのトレーニングです。）         </li> </ul>
12:00	休憩（昼食）
13:00 講義 実習 ロール プレイング	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 電話対応の基本           <ul style="list-style-type: none"> <li>・ビジネス電話の基礎知識</li> <li>・電話の慣用語</li> <li>・電話の受け方、取り次ぎ方、かけ方</li> <li>・メモの取り方</li> </ul>           （ビジネス電話の基礎を学び、ロールプレイングで練習します。）         </li> </ul>
15:00 講義 実習 ロール プレイング	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 訪問・来客対応の基本           <ul style="list-style-type: none"> <li>・来客対応の心構えと注意点</li> <li>・訪問の準備</li> <li>・名刺の受け渡し</li> <li>・案内の仕方、され方</li> <li>・席次のルール</li> <li>・お茶の出し方、いただき方</li> </ul>           （訪問・来客対応の基礎を、ビジネスシーンに沿って練習します。）         </li> </ul>
16:45	● 研修レポートの作成
17:00	● 研修終了

●タイムスケジュールは、当日の進行状況により変更する場合があります。

●研修内容の撮影・録音はご遠慮いただいております。

## 新入社員研修 ビジネスマナー基本研修 参加申込書

平成26年 月 日

(一財)岡山セラミックス技術振興財団 御中

住 所

会社名

申込者氏名

TEL

FAX

E-mail

以下のとおり参加申し込みをいたします。

### 1. 会員区分 (会員の場合該当の欄へ○印してください。)

団体名	加入有無
(一財)岡山セラミックス技術振興財団、耐火物技術協会中国四国支部など主催・共催団体会員	
上記の会員以外 (10,200 円)	

### 2. 受講料の請求書発行 要 不要

受講料は当日受付にて受領予定ですが、ご請求書によるお支払いが必要な場合は発行可能です。

### 3. 参加者氏名

氏 名	配属部課名 (予定)	年齢